

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Тарасова', written over a light blue circular stamp or watermark.

Тарасова И.В.
«30» января 2020 г.

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7,

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Профиль: Управление проектом.

Разработчики:


Вейс Т.П., к.с.п., доцент кафедры «Экономика и управление»

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  / Тарасова И.В. /

Согласовано от Библиотеки  / Минайчева Г.В. /
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Основы предпринимательского дела» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – овладение студентами теорией и практикой предпринимательского дела.

Задачи дисциплины:

- обучить ведению хозяйственной деятельности в рамках какого-либо субъекта бизнеса;
- показать сущность ведения хозяйственной деятельности;
- научить строить взаимоотношения с неправительственными общественными организациями, органами власти, бизнесом, обществом в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студент должен:

знать:

- формы и методы предпринимательской деятельности
- как подготовить и начать своё дело
- каков механизм функционирования предприятий
- в чём суть и движущая сила конкуренции
- как построить взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами
- в чём состоит ответственность предпринимателя
- налогооблагаемую базу предпринимательской деятельности

уметь:

- использовать в практической деятельности основы предпринимательской деятельности и категории для оценки предпринимательской деятельности
- воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в различных источниках и использовать в своей деятельности
- анализировать политику государства к предпринимательству, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы
- рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность
- составлять бизнес-план, предпринимательскую документацию, устав, учредительный договор и др.

владеть:

- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами диалога и сотрудничества
- способностью к взаимодействию с коллегами, к работе
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению предпринимательской деятельности

- навыками работы с предпринимательскими документами и предпринимательской литературой

- навыками работы с основными предпринимательскими законодательными актами.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика предпринимательства	1	Общая характеристика и принципы предпринимательства	ПК-17, ОК-3
		2	Виды (типы) предпринимательской деятельности	ПК-20
		3	Индивидуальное предпринимательство	ПК-20
2	Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений	4	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	ПК-17
		5	Предпринимательская среда	ПК-19, ПК-17
		6	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	ПК-17, ПК-19
3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	Коммерческие организации	ПК-20, ПК-17
		8	Некоммерческие организации	ПК-17, ПК-20
		9	Организация нового предприятия	ПК-17, ПК-20
		10	Организационная структура предприятия	ПК-17
4	Создание собственного дела	11	Цели и этапы создания собственного дела	ПК-17
		12	Малое предпринимательство	ПК-17, ПК-20
		13	Лизинг и франчайзинг	ПК-20
5	Культура и деловая этика предпринимательства	14	Культура предпринимательских организаций	ПК-17, ПК-19
		15	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	ПК-17, ПК-19, ПК-20
		16	Трудовые отношения предпринимателей-	ПК-17, ПК-19, ПК-20

			работодателей с работниками	
		17	Предпринимательская тайна	ПК-17, ПК-19, ПК-20
6	Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей	18	Общая характеристика системы налогообложения	ПК-20
		19	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	ПК-20
		20	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	ПК-20, ПК-17
7	Прекращение деятельности предпринимательских организаций	21	Риски в предпринимательской деятельности	ПК-17
		22	Страхование предпринимательской деятельности	ПК-17
		23	Формы ликвидации предпринимательских организаций	ПК-20
		24	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	ПК-17, ПК-20

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Основы предпринимательского дела» изучается в четвертом семестре при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Заочная форма обучения 4,6 лет

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	4 Семестр
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия*	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	127	127
Вид итогового контроля	экзамен (9) , контрольная работа	экзамен (9) , контрольная работа

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Заочная форма обучения.

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1.	Общая характеристика и принципы предпринимательства	5,7	0,1	0,1	5,5
2.	Виды (типы) предпринимательской деятельности	5,7	0,1	0,1	5,5
3.	Индивидуальное предпринимательство	5,7	0,1	0,1	5,5
4.	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	5,7	0,1	0,1	5,5
5.	Предпринимательская среда	5,7	0,1	0,1	5,5
6.	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	5,7	0,1	0,1	5,5
7.	Коммерческие организации	5,7	0,1	0,1	5,5
8.	Некоммерческие организации	5,7	0,1	0,1	5,5
9.	Организация нового предприятия	5,7	0,1	0,1	5,5
10.	Организационная структура предприятия	5,7	0,1	0,1	5,5
11.	Цели и этапы создания собственного дела	5,7	0,1	0,1	5,5
12.	Малое предпринимательство	5,7	0,1	0,1	5,5
13.	Лизинг и франчайзинг	5,7	0,1	0,1	5,5
14.	Культура предпринимательских организаций	5,7	0,1	0,1	5,5
15.	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	5,7	0,1	0,1	5,5
16.	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	5,7	0,1	0,1	5,5
17.	Предпринимательская тайна	5,7	0,1	0,1	5,5
18.	Общая характеристика системы налогообложения	5,7	0,1	0,1	5,5
19.	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	5,7	0,1	0,1	5,5
20.	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	5,7	0,1	0,1	5,5
21.	Риски в предпринимательской деятельности	5,7	0,1	0,1	5,5
22.	Страхование предпринимательской деятельности	5,7	0,1	0,1	5,5
23.	Формы ликвидации предпринимательских организаций	5,7	0,1	0,1	5,5
24.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	12,9	1,7	1,7	9,5
	Итого:	144	4	4	136

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы не предусмотрены по учебному плану.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов, процессов и явлений

в области предпринимательства; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта предпринимательской деятельности. Операционно-деятельностная доминанта ПЗ обуславливает необходимость не только вербальных методов обучения, но и деловых и ролевых игр, тренингов, «мозгового штурма», защиты проектов и т. д.

Перечень рекомендуемых практических занятий при заочной формы обучения:

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда
6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений
7. Коммерческие организации
8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками
17. Предпринимательская тайна
18. Общая характеристика системы налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия не предусмотрены по учебному плану.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования, для написания рефератов и курсовых работ. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по основам предпринимательского дела, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Заочная форма обучения.

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1.	Общая характеристика и принципы предпринимательства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
2.	Виды (типы) предпринимательской деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
3.	Индивидуальное предпринимательство	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
4.	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
5.	Предпринимательская среда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
6.	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
7.	Коммерческие организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
8.	Некоммерческие организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
9.	Организация нового предприятия	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
10.	Организационная структура предприятия	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5

		самостоятельной работы		
11.	Цели и этапы создания собственного дела	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
12.	Малое предпринимательство	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
13.	Лизинг и франчайзинг	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
14.	Культура предпринимательских организаций	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
15.	Отношения предприниматель с деловыми партнёрами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
16.	Трудовые отношения предприниматель с работодателями с работниками	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
17.	Предпринимательская тайна	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
18.	Общая характеристика системы налогообложения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
19.	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предприниматель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
20.	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
21.	Риски в предприниматель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов,	5,5

	ьской деятельности	выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
22.	Страхование предпринимател ьской деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
23.	Формы ликвидации предпринимател ьских организаций	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5,5
24.	Ответственность субъектов предпринимател ьской деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9,5
	Итого:			136

11.2. Контрольная работа для заочной формы обучения.

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.
Задачи и вопросы для контрольной работы.

Задача №1.

Для осуществления совместной закупочной деятельности два юридических и одно физическое лица решили организовать полное товарищество. Их доли в складочном капитале данной организации равные. Как распределится ответственность между членами данного товарищества, если одно из юридических лиц обанкротится?

Задача №2.

Для чего в бизнес-план включается раздел «Рекламный набросок»? Привести пример основных идей для двух любых компаний-конкурентов и показать, какие преимущества они могут дать.

Задача №3.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю необходимо иметь печать и счет в банке?

Задача №4.

Для организации частного предприятия предпринимателю не хватает собственных денежных и материальных средств. Как он должен поступить в данной ситуации? Какими способами формирования капитала он может воспользоваться? Какие документы ему необходимо для этого подготовить?

Задача №5.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, выпускающему сложноразнообразные изделия, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере выпуска стиральных машин не менее трех возможных вариантов.

Задача №6.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю не нужна печать и счет в банке?

Задача №7.

Может ли организация при осуществлении ликвидации сняться с учета в контролирующих органах сразу после составления промежуточного баланса?

Задача №8.

Закрытое акционерное общество, уставной капитал которого находится в собственности двенадцати физических лиц, решило увеличить размер уставного капитала вдвое. Какие варианты решения данного вопроса можно предложить, и кто вправе принять такое решение?

Задача №9.

Какими способами вы можете воспользоваться для вложения своего свободного капитала, если вы не хотите принимать участие в предпринимательской деятельности? Привести не менее трех примеров, выбрать лучший для вас и объяснить свой выбор.

Задача №10.

Какой раздел бизнес-плана покажет, что ваша концептуальная идея приведет к нужному для вас результату? Какими будут ваши действия, если конечный результат расчетов окажется отрицательным?

Задача №11.

Два физических лица решили оформить свое предприятие как ООО. Данную организационно-правовую форму они выбрали, сравнивая ООО, ОДО и ЗАО. По каким причинам они могли это сделать?

Задача №12.

Какого типа объединение следует создать предпринимателям, если целью этого объединения является обмен информацией о профессиональной деятельности?

Задача №13.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, оказывающему услуги населению, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере парикмахерской не менее трех возможных вариантов.

Задача №14.

ОАО решило уменьшить размер уставного капитала. Как это сделать?

Задача №15.

Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, милиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Расписать данные понятия по объектам бизнеса и по четырем группам субъектов бизнеса.

Задача №16.

Может ли генеральный директор ООО своим решением отменить решение общего собрания учредителей. Если может, то в каких случаях?

1. Концепции бизнеса.

2. Родовые черты бизнеса.
3. Сущность и классификация сделок.
4. Две формы экономической активности человека.
5. Концепция деловых качеств предпринимателя.
6. Оценка деловых качеств предпринимателя.
7. Составляющие внешней среды бизнеса.
8. Влияние правового фактора на развитие бизнеса.
9. Влияние социально-культурной среды на развитие предпринимательской деятельности.
10. Экономическая обстановка, как составляющая среды бизнеса.
11. Влияние политического фактора на развитие бизнеса.
12. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Порядок ликвидации фирм.
14. Сущность реорганизации фирм и её виды.
15. Банкротство. Причины банкротства предприятия.
16. Конкуренция.
17. Международный бизнес. Тенденции его развития.
18. Виды предпринимательских объединений.
19. Недобросовестная конкуренция.
20. Организация деятельности фирмы.
21. Характеристики юридического лица и порядок его регистрации.

11.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к экзамену для заочной формы обучения:

1. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
2. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
3. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
4. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
5. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
6. Субъекты предпринимательства.
7. Виды предпринимательского бизнеса.
8. Особенности предпринимательского бизнеса.
9. Особенности потребительского бизнеса.
10. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
11. Особенности государственного бизнеса.
12. Среда предпринимательства.
13. Предпринимательство и право.
14. Предпринимательство и политика.
15. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве.
16. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
17. Интегративные качества системы предпринимательства.
18. Становление системы предпринимательства.
19. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
20. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
21. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.

6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –
- а) деловое расписание,
 - б) деловая концепция,
 - в) финансовое резюме,
 - г) маркетинговое исследование.
1. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –
- а) отдел логистики,
 - б) отдел маркетинга,
 - в) бухгалтерия.
2. а) Преобразование, б) разделение,
в) ликвидация, г) присоединение, д) выделение –
- какой вид не из этой группы?
3. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это
- а) физическое лицо,
 - б) юридическое лицо,
 - в) бизнесмен.
4. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?
- а) директор,
 - б) вкладчик,
 - в) полный товарищ.
11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются
- национальные ценности,
 - особенности национальной культуры,
 - отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?
- а) экономическая обстановка,
 - б) социально-культурная среда,
 - в) политическая среда.
12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из
- а) личностных качеств человека,
 - б) деловых качеств человека.
13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по
- а) форме собственности,
 - б) правовому отношению,
 - в) форме инициативной деятельности.
14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,
- а) государственные органы,
 - б) потребители,
 - в) предприниматели.
15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на
- а) организационном этапе,
 - б) подготовительном этапе,
 - в) этапе формирования первоначального капитала.
16. Число учредителей ЗАО не может превышать
- а) 100 человек,
 - б) 50 человек,
 - в) 150 человек.
17. Хозяйственное общество это
- а) коммерческая организация,
 - б) некоммерческая организация,
 - в) общественная организация.
18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?
- а) не может,
 - б) может, но не всегда,
 - в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?
- у юридического лица,
 - у физического лица,
 - у любого предприятия.
20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.
21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?
- вкладчик,
 - полный товарищ,
 - акционер.
22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется
- производственным процессом,
 - экономическим процессом,
 - предпринимательством.
23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –
- объекты предпринимательской активности,
 - юридические лица,
 - субъекты бизнеса.
24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия
- частного сектора,
 - акционерные,
 - государственного сектора.
25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется
- правовым,
 - организационно-техническим,
 - социально-культурным,
 - политическим.
26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является
- юридическим лицом,
 - обществом с ограниченной ответственностью,
 - коммерческой организацией.
27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества
- по видам деятельности,
 - по правовому отношению,
 - по форме собственности.
28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является
- совет директоров,
 - генеральный директор,
 - собрание участников.
29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет
- 1000 минимальных заработных плат,
 - 100 минимальных заработных плат,
 - 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит
- а) на организационном этапе,
 - б) на этапе формирования начального капитала,
 - в) на подготовительном этапе.
31. Условия конкуренции и ценообразования –
- а) политический фактор, б) экономический фактор, в) правовой фактор.
32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -
- а) предприниматели, б) потребители, в) граждане, работающие по найму.
33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по
- а) форме инициативной деятельности, б) видам деятельности,
 - в) форме собственности.
34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются
- наличие инфраструктуры и её качество,
 - образовательный уровень нации,
 - уровень профессиональной подготовки рабочей силы?
- а) социально-культурной среды, б) политической обстановки,
 - в) экономической обстановки.
35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется
- а) деловая концепция, б) деловое расписание, в) набор целей.
36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?
- а) организационном, б) подготовительном,
 - в) этапе формирования первоначального капитала.
37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется
- а) концерн, б) трест, в) картель.
38. По видам деятельности различают
- а) коммерческие, некоммерческие,
 - б) частные и государственные,
 - в) промышленные, торговые, финансовые,
 - г) товарищества, общества, кооперативы.
39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?
- а) не может, б) может, в) может в определенных случаях.
40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?
- а) некоммерческим, б) коммерческим, в) унитарным.

41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется

- а) технико-экономическое обоснование проекта,
- б) стратегический план,
- в) бизнес-план,
- г) маркетинговый план.

42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму, осуществляемый продажей и акционированием называется

- а) реорганизацией предприятия,
- б) преобразованием предприятия,
- в) приватизацией предприятия.

43. Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?

- а) самостоятельный баланс;
- б) печать;
- в) счет в банке;
- г) юридический адрес.

44. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются

- а) унитарными предприятиями,
- б) некоммерческими организациями,
- в) обществами,
- г) коммерческими организациями.

45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются

- а) трест, б) концерн, в) холдинговая компания.

46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются

- а) некоммерческими,
- б) коммерческими,
- в) общественными,
- г) хозяйственными обществами.

47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется

- а) ЗАО,
- б) ОАО,
- в) ООО.

48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –

- а) хозяйственное общество,
- б) товарищество,
- в) унитарное предприятие.

49. Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до

- а) 12 месяцев,
- б) 1,5 года,
- в) 6 месяцев.

50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется:

- а) логистикой, б) маркетингом, в) финансовым менеджментом.

51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –

- а) правовой фактор, б) политический фактор, в) экономический фактор.

52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –

- а) предприниматели, б) граждане, работающие по найму, в) потребители.

53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –

- а) правовой фактор, б) экономический фактор, в) политический фактор.

54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на

- а) административном работнике, б) предпринимателе, в) наемном работнике.

55. Товар, продукт, услуга – это

- а) субъект предпринимательской деятельности,
- б) объект предпринимательской активности.

56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом

- а) маркетинговое исследование,
- б) деловая концепция,
- в) рекламный набросок.

57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?

- а) два,
- б) шесть,
- в) четыре.

58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

- а) вкладчик,
- б) индивидуальный предприниматель,
- в) полный товарищ.

59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?

- а) хозяйственное товарищество,
- б) хозяйственное общество,
- в) производственный кооператив,
- г) потребительский кооператив.

60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению

- а) государственных органов,
- б) правительства РФ,
- в) муниципальных органов.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями:**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

После изучения дисциплины студент должен:

знать:

- формы и методы предпринимательской деятельности
- как подготовить и начать своё дело
- каков механизм функционирования предприятий
- в чём суть и движущая сила конкуренции
- как построить взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами
- в чём состоит ответственность предпринимателя
- налогооблагаемую базу предпринимательской деятельности

уметь:

- использовать в практической деятельности основы предпринимательской деятельности и категории для оценки предпринимательской деятельности
- воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в различных источниках и использовать в своей деятельности
- анализировать политику государства к предпринимательству, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы
- рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность
- составлять бизнес-план, предпринимательскую документацию, устав, учредительный договор и др.

владеть:

- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами диалога и сотрудничества

- способностью к взаимодействию с коллегами, к работе
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению предпринимательской деятельности
- навыками работы с предпринимательскими документами и предпринимательской литературой
- навыками работы с основными предпринимательскими законодательными актами.

Тематическая структура дисциплины

ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Общая характеристика предпринимательства	1	Общая характеристика и принципы предпринимательства	ПК-17, ОК-3
		2	Виды (типы) предпринимательской деятельности	ПК-20
		3	Индивидуальное предпринимательство	ПК-20
2	Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений	4	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	ПК-17
		5	Предпринимательская среда	ПК-19, ПК-17
		6	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	ПК-17, ПК-19
3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	Коммерческие организации	ПК-20, ПК-17
		8	Некоммерческие организации	ПК-17, ПК-20
		9	Организация нового предприятия	ПК-17, ПК-20
		10	Организационная структура предприятия	ПК-17
4	Создание собственного дела	11	Цели и этапы создания собственного дела	ПК-17
		12	Малое предпринимательство	ПК-17, ПК-20
		13	Лизинг и франчайзинг	ПК-20
5	Культура и деловая этика предпринимательства	14	Культура предпринимательских организаций	ПК-17, ПК-19
		15	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	ПК-17, ПК-19, ПК-20
		16	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	ПК-17, ПК-19, ПК-20
		17	Предпринимательская тайна	ПК-17, ПК-19, ПК-20
6	Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей	18	Общая характеристика системы налогообложения	ПК-20
		19	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	ПК-20

		20	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	ПК-20, ПК-17
7	Прекращение деятельности предпринимательских организаций	21	Риски в предпринимательской деятельности	ПК-17
		22	Страхование предпринимательской деятельности	ПК-17
		23	Формы ликвидации предпринимательских организаций	ПК-20
		24	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	ПК-17, ПК-20

Этапы формирования компетенций дисциплины «Основы предпринимательского дела»

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Знать (З.17)		Уметь (У.17)		Владеть (В.17)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте	Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка	Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта	Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации;	Лекции по теме № 1 Практические занятия №1 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;	Лекции по теме № 1 Практические занятия №1 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	- основами экономического анализа и системой экономических отношений - основными этапами развития экономической теории и внедрения в практику механизмов эффективного спроса и предложения, конкурентных рынков, бюджетно-налоговой политики	Лекции по теме № 1 Практические занятия №1 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками					
Знать (З.19)		Уметь (У.19)		Владеть (В.19)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRPII,	Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	планировать операционную деятельность организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; идентифицировать, анализировать и ранжировать	Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60

ERP); содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований		ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО			
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур					
Знать (З.20)		Уметь (У.20)		Владеть (В.20)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Лекции по теме № 2,3,7- 9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта	Лекции по теме № 2,3,7- 9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта; навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия	Лекции по теме № 2,3,7- 9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для заочной формы обучения.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного

		материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Контрольная работа для заочной формы обучения.

Выполняется в письменной форме. При оценке практической работы учитывается:

1. Правильность оформления работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом

		дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена для заочной формы обучения.

1. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
2. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
3. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
4. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
5. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
6. Субъекты предпринимательства.
7. Виды предпринимательского бизнеса.
8. Особенности предпринимательского бизнеса.
9. Особенности потребительского бизнеса.
10. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
11. Особенности государственного бизнеса.

12. Среда предпринимательства.
 13. Предпринимательство и право.
 14. Предпринимательство и политика.
 15. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве.
 16. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
 17. Интегративные качества системы предпринимательства.
 18. Становление системы предпринимательства.
 19. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
 20. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
 21. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.
 22. Понятие физического и юридического лица. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности.
 23. Предприятия созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Народное предприятие. Производственный кооператив.
 24. Некоммерческие предприятия и общественные объединения.
 25. Характеристика предприятий, созданных на основе долевой собственности.
 26. Характеристика хозяйственных обществ (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
 27. Хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
 28. Акционерные общества и особенности их организации.
 29. Предприятия государственного сектора. Унитарные предприятия.
 30. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
 31. Объединения предприятий.
 34. Организация предпринимательской фирмы.
 35. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы.
- Структура и содержание бизнес плана.
36. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
 37. Конкуренция в системе предпринимательства. (Стратегия, типы и формы конкурентно поведения; методы конкуренции)
 38. Менеджмент предпринимательской фирме.
 39. Маркетинговая деятельность в системе предпринимательства.
 40. Инфраструктура современного предпринимательства.
 41. Товарные посредники в инфраструктуре предпринимательства.
 42. Посредническая деятельность на финансовых рынках.
 43. Фондовые биржи. Инвестиционные не биржевые посредники.
 44. Посредники на информационных рынках.

12.3.2 Перечень рекомендуемых практических занятий для заочной формы обучения:

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда

6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений
7. Коммерческие организации
8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками
17. Предпринимательская тайна
18. Общая характеристика системы налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

12.3.3. Контрольная работа

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.
Задачи и вопросы для контрольной работы.

Задача №1.

Для осуществления совместной закупочной деятельности два юридических и одно физическое лица решили организовать полное товарищество. Их доли в складочном капитале данной организации равные. Как распределится ответственность между членами данного товарищества, если одно из юридических лиц обанкротится?

Задача №2.

Для чего в бизнес-план включается раздел «Рекламный набросок»? Привести пример основных идей для двух любых компаний-конкурентов и показать, какие преимущества они могут дать.

Задача №3.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю необходимо иметь печать и счет в банке?

Задача №4.

Для организации частного предприятия предпринимателю не хватает собственных денежных и материальных средств. Как он должен поступить в данной ситуации? Какими способами формирования капитала он может воспользоваться? Какие документы ему необходимо для этого подготовить?

Задача №5.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, выпускающему сложнobyтовые изделия, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере выпуска стиральных машин не

менее трех возможных вариантов.

Задача №6.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю не нужна печать и счет в банке?

Задача №7.

Может ли организация при осуществлении ликвидации сняться с учета в контролирующих органах сразу после составления промежуточного баланса?

Задача №8.

Закрытое акционерное общество, уставной капитал которого находится в собственности двенадцати физических лиц, решило увеличить размер уставного капитала вдвое. Какие варианты решения данного вопроса можно предложить, и кто вправе принять такое решение?

Задача №9.

Какими способами вы можете воспользоваться для вложения своего свободного капитала, если вы не хотите принимать участие в предпринимательской деятельности? Привести не менее трех примеров, выбрать лучший для вас и объяснить свой выбор.

Задача №10.

Какой раздел бизнес-плана покажет, что ваша концептуальная идея приведет к нужному для вас результату? Какими будут ваши действия, если конечный результат расчетов окажется отрицательным?

Задача №11.

Два физических лица решили оформить свое предприятие как ООО. Данную организационно-правовую форму они выбрали, сравнивая ООО, ОДО и ЗАО. По каким причинам они могли это сделать?

Задача №12.

Какого типа объединение следует создать предпринимателям, если целью этого объединения является обмен информацией о профессиональной деятельности?

Задача №13.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, оказывающему услуги населению, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере парикмахерской не менее трех возможных вариантов.

Задача №14.

ОАО решило уменьшить размер уставного капитала. Как это сделать?

Задача №15.

Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, милиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Расписать

данные понятия по объектам бизнеса и по четырем группам субъектов бизнеса.

Задача №16.

Может ли генеральный директор ООО своим решением отменить решение общего собрания учредителей. Если может, то в каких случаях?

1. Концепции бизнеса.
2. Родовые черты бизнеса.
3. Сущность и классификация сделок.
4. Две формы экономической активности человека.
5. Концепция деловых качеств предпринимателя.
6. Оценка деловых качеств предпринимателя.
7. Составляющие внешней среды бизнеса.
8. Влияние правового фактора на развитие бизнеса.
9. Влияние социально-культурной среды на развитие предпринимательской деятельности.
10. Экономическая обстановка, как составляющая среды бизнеса.
11. Влияние политического фактора на развитие бизнеса.
12. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Порядок ликвидации фирм.
14. Сущность реорганизации фирм и её виды.
15. Банкротство. Причины банкротства предприятия.
16. Конкуренция.
17. Международный бизнес. Тенденции его развития.
18. Виды предпринимательских объединений.
19. Недобросовестная конкуренция.
20. Организация деятельности фирмы.
21. Характеристики юридического лица и порядок его регистрации.

12.3.4. Примерные тестовые задания

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –
а) экономика, б) бизнес, в) рынок.
2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –
а) социально-культурная среда, б) экономическая обстановка,
в) правовой фактор.
3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –
а) открытое акционерное общество, б) ООО,
в) акционерное общество, г) закрытое акционерное общество.
4. Наемный работник и организатор производства – это две формы
а) экономической активности человека,
б) экономического процесса, в) предпринимательства.
5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке

17. Хозяйственное общество это
а) коммерческая организация, б) некоммерческая организация,
в) общественная организация.
18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?
а) не может, б) может, но не всегда, в) может.
19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?
а) у юридического лица,
б) у физического лица,
в) у любого предприятия.
20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.
21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?
а) вкладчик, б) полный товарищ, в) акционер.
22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется
а) производственным процессом, б) экономическим процессом,
в) предпринимательством.
23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –
а) объекты предпринимательской активности,
б) юридические лица, в) субъекты бизнеса.
24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия
а) частного сектора, б) акционерные, в) государственного сектора.
25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется
а) правовым, б) организационно-техническим,
в) социально-культурным, г) политическим.
26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является
а) юридическим лицом, б) обществом с ограниченной ответственностью,
в) коммерческой организацией.
27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества
а) по видам деятельности, б) по правовому отношению,

г) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

а) совет директоров, б) генеральный директор, в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

а) 1000 минимальных заработных плат, б) 100 минимальных заработных плат,
в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит

а) на организационном этапе,
б) на этапе формирования начального капитала,
в) на подготовительном этапе.

31. Условия конкуренции и ценообразования –

а) политический фактор, б) экономический фактор, в) правовой фактор.

32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -

а) предприниматели, б) потребители, в) граждане, работающие по найму.

33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по

а) форме инициативной деятельности, б) видам деятельности,
в) форме собственности.

34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- наличие инфраструктуры и её качество,
- образовательный уровень нации,
- уровень профессиональной подготовки рабочей силы?

а) социально-культурной среды, б) политической обстановки,
в) экономической обстановки.

35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется

а) деловая концепция, б) деловое расписание, в) набор целей.

36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?

а) организационном, б) подготовительном,
в) этапе формирования первоначального капитала.

37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется

а) концерн, б) трест, в) картель.

38. По видам деятельности различают

а) коммерческие, некоммерческие,
б) частные и государственные,
в) промышленные, торговые, финансовые,
г) товарищества, общества, кооперативы.

39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?

- а) не может, б) может, в) может в определенных случаях.

40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?

- а) некоммерческим, б) коммерческим, в) унитарным.

41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется

- а) технико-экономическое обоснование проекта,
б) стратегический план,
в) бизнес-план,
г) маркетинговый план.

42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму, осуществляемый продажей и акционированием называется

- а) реорганизацией предприятия,
б) преобразованием предприятия,
в) приватизацией предприятия.

43. Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?

- а) самостоятельный баланс;
б) печать;
в) счет в банке;
г) юридический адрес.

44. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются

- а) унитарными предприятиями,
б) некоммерческими организациями,,
в) обществами,
г) коммерческими организациями.

45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются

- а) трест, б) концерн, в) холдинговая компания.

46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются

- а) некоммерческими,
б) коммерческими,
в) общественными,
г) хозяйственными обществами.

47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется

- а) ЗАО,
- б) ОАО,
- в) ООО.

48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –

- а) хозяйственное общество,
- б) товарищество,
- в) унитарное предприятие.

49. Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до

- а) 12 месяцев,
- б) 1,5 года,
- в) 6 месяцев.

50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется: а) логистикой, б) маркетингом, в) финансовым менеджментом.

51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –

- а) правовой фактор, б) политический фактор, в) экономический фактор.

52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –

- а) предприниматели, б) граждане, работающие по найму, в) потребители.

53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –

- а) правовой фактор, б) экономический фактор, в) политический фактор.

54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на

- а) административном работнике, б) предпринимателе, в) наемном работнике.

55. Товар, продукт, услуга – это

- а) субъект предпринимательской деятельности,
- б) объект предпринимательской активности.

56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом

- а) маркетинговое исследование,
- б) деловая концепция,

в) рекламный набросок.

57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?

- а) два,
- б) шесть,
- в) четыре.

58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

- а) вкладчик,
- б) индивидуальный предприниматель,
- в) полный товарищ.

59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?

- а) хозяйственное товарищество,
- б) хозяйственное общество,
- в) производственный кооператив,
- г) потребительский кооператив.

60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению

- а) государственных органов,
- б) правительства РФ,
- в) муниципальных органов.

12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести

ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Контрольная работа - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине

переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13.РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Малое и среднее предпринимательство. Повышение роли в инновационных преобразованиях российской экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.А. Дуброва [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70851.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева ; под редакцией О. Н. Колмыкова. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-906-17267-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>
3. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)»/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 689 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица [Электронный ресурс]/ Демиева А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58276.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.А. Абалакин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления <http://www.cfin.ru/>.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru> <http://www.hrm.ru/>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".
<http://www.aup.ru><http://www.aup.ru/>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель.

Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и

научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Основы предпринимательского дела» (проведение групповых и индивидуальных консультаций, лекций, а также практических и семинарских занятий) осуществляется в кабинете

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер).

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security